



GRUPO  
**IAPSER**

**LICITACIÓN PÚBLICA 05/2025**  
**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES**

**Objeto:** Adquisición de UPS e instalación en Data Center (IAPSER / SASFER).

**Fecha de Apertura:** 24/07/2025 – 10:00 hs.

**Lugar de Apertura:** Salón de los presidentes – IAPSER Seguros – Casa Central – San Martín 918, Segundo Piso, Paraná, Entre Ríos.

**Presupuesto Oficial:** USD 74.600 + IVA (USD setenta y cuatro mil seiscientos con 00/100 + IVA)

## **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES**

**Artículo Primero.** Podrán intervenir toda persona humana o jurídica que, teniendo la capacidad jurídica que fija el derecho común, no esté comprendida en ninguna de las causales siguientes:

- a. Haber sido condenada por cualquier clase de penas por delito de falsedad, estafa o contra la propiedad; o estar procesado por los mismos delitos. Esta incapacidad rige hasta el momento de la absolución o sobreseimiento.
- b. Haber sido declarado en concurso de acreedores, quiebra, liquidación u otra situación que limite la libre disponibilidad de sus bienes, mientras no se opere su rehabilitación o autorización judicial que confiera habilitación específica a tal efecto.
- c. Estar suspendido o eliminado del Registro de Proveedores.
- d. Encontrarse en estado de concurso preventivo, quiebra o liquidación.

La persona jurídica que tuviere entre sus asociados o miembros del órgano de administración a persona humana incurso en alguna de las causales mencionadas, quedará inhabilitada para proponer y contratar con el Ente.

**Artículo Segundo.** Por cualquier cuestión que se plantee, los proponentes hacen renuncia a todo fuero judicial que no sean los TRIBUNALES ORDINARIOS DE LA CIUDAD DE PARANÁ, a los que en consecuencia se someten. -

### **FORMA DE PRESENTAR LA PROPUESTA**

**Artículo Tercero.** Se presentarán por **duplicado**, en el lugar establecido en el pliego de condiciones particulares, en sobre cerrado, consignándose en la cubierta el número de la licitación, día y hora de la apertura de la misma.

**Artículo Cuarto.** Las enmiendas, raspaduras y partes esenciales de la propuesta tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente.

**Artículo Quinto.** La entrega de los sobres que entreguen antes de la hora de apertura deberá realizarse en la mesa de entradas del Ente. Una vez en las mismas los interesados no podrán solicitar su devolución.

### **APERTURA DE PROPUESTAS**

**Artículo Sexto.** Recibidas las propuestas en el local, el día y hora determinadas en respectivo llamado a licitación, para celebrar el acto o el día hábil siguiente a la misma hora si resultase feriado o se decretase asueto, el responsable del área de Compras y Contrataciones procederá a abrir los sobres en presencia del Gerente General, de los proponentes que concurran al acto y de un Escribano, quien tendrá a su cargo la confección de un Acta. Si el Gerente General no pudiere asistir, designará al menos un Gerente para que lo reemplace. Podrán participar del acto de apertura, los miembros del Directorio y Gerentes del Ente.

**Artículo Séptimo.** Efectuada la apertura, se procederá a labrar el acta correspondiente, la que deberá reflejar fielmente el proceso o incidencias producidas dentro del acto licitatorio, desde la apertura de sobres hasta la finalización del acto. Además, se hará constar:

- a) Número de ofertas o propuestas presentadas.
- b) Nombre completo de las firmas oferentes.
- c) Monto total de cada cotización, consignado en caso de varias alternativas, el mayor importe.
- d) Documentación agregada a la propuesta.
- e) Monto de la garantía, en caso que correspondiere su presentación, o constancia de que no ha sido presentada.
- f) Descuentos si los hubiere.

**Artículo Octavo.** Antes del cierre del acto, se invitará a los proponentes o sus representantes que estuvieran presentes, a firmar la misma, pudiendo hacerlo todos, uno o ninguno de ellos, sin que esta circunstancia afecte la validez del acto, el que se tendrá por válido con la sola firma de los funcionarios del Ente.

**Artículo Noveno.** Cuando llegara una oferta fuera de término, se procederá a:

- a) Las entregadas en forma personal, serán firmadas por el empleado que recibe, dejándose constancia del día y hora de su recepción.
- b) Las recibidas por correo postal u otro medio, llevarán la misma inscripción que la indicada en el punto anterior, firmando en este caso el empleado receptor de "Mesa de Entradas". -
- c) Las propuestas serán abiertas por las mismas autoridades del acto principal y volcadas en un acta de "PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TERMINO", la que se confeccionará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de finalizada la apertura principal.

Esta documentación, (acta, ofertas y sobres) serán agregadas a las actuaciones. Las propuestas que pudieran llegar una vez confeccionada el acta "PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TERMINO", se agregarán directamente al expediente con las constancias que establecen los puntos a) y b). A los interesados se les comunicará mediante nota, que su propuesta no fue considerada por haber sido recibida con posterioridad a la hora fijada para la apertura.

**REQUISITOS DE LA OFERTA**

**Artículo Décimo.** Toda propuesta deberá ser ingresada en el área de Compras y Contrataciones, hasta la fecha y hora indicadas para la apertura o cierre de recepción de las mismas. La propuesta deberá consignar con claridad:

- a) la denominación de la persona proponente,
- b) su número de CUIT,
- c) su domicilio fiscal,
- d) su domicilio legal,
- e) sus vías de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.)
- f) la identificación del procedimiento (licitación, concurso, cotejo).

Los datos mencionados deberán estar debidamente respaldados ya sea por documentación obrante en el Registro de Proveedores o bien por la que acompañe la propuesta.

Una vez presentada, la propuesta no podrá ser devuelta al interesado. No se admitirá más de una propuesta por persona.

**Artículo Undécimo.** Adicionalmente, las propuestas de Licitaciones deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- a) La totalidad de la documentación que integre la propuesta se presentará en DOS (2) ejemplares (original y copia), rubricada en todas sus fojas por el titular o apoderado del interesado proponente.
- b) Se presentarán en sobre cerrado, consignándose en la cubierta el número de Licitación, día y hora de la apertura de la misma y número de CUIT del proponente.
- c) Los proponentes se obligarán a mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días a contar desde la fecha del acto de apertura, salvo que el pliego de condiciones particulares indicare otro plazo mayor.
- d) El precio unitario y total, fijo y cierto, en números con referencias a la unidad de medida solicitada, determinando además el total general de la propuesta en letras y números.
- e) Los pliegos licitatorios y todas las aclaraciones y/o circulares que haya emitido el IAPS, debidamente firmado y sellado en todas sus hojas por los representantes legal en prueba de que es de pleno conocimiento y aceptación del Proponente.

- f) Nota indicando la denominación de la persona proponente, su número de CUIT, DNI vigente (Persona física) o documentación societaria (Persona Jurídica), su domicilio legal y fiscal, sus vías de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.), la identificación del procedimiento (licitación, concurso, cotejo).
- g) Constancia de inscripción del Proponente en: 1) AFIP: Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT); 2) Administración Tributaria de Entre Ríos (ATER) o bien de la jurisdicción provincial del oferente: Impuesto a los Ingresos Brutos.
- h) Con relación a la Política y Código de Conducta Antisoborno del IAPS. Presentación “Formulario B – Socios de negocios”, el cual se adjunta como anexo del presente.
- i) La constancia de la constitución de la Garantía de Oferta conforme lo regulado en el presente pliego.

**Artículo Undécimo.** Las propuestas o cotizaciones podrán formularse por la totalidad o parte de los ítems requeridos, pero siempre por el total de cada renglón. Excepcionalmente, podrá también cotizarse por parte de algunos de los renglones, si así fuere específicamente previsto en las Condiciones Particulares.

**Artículo Duodécimo.** Las cotizaciones serán expresadas en moneda argentina. Excepcionalmente, y cuando las pautas y condiciones particulares del procedimiento lo establezcan, la cotización podrá formularse en moneda extranjera autorizada. En tal caso, a efectos de la comparación, se adoptará el tipo de cambio vendedor minorista del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día inmediato anterior al del cierre de recepción de propuestas. Toda compra o contratación, así como toda obligación emergente, realizada a instancias de una cotización formulada en moneda extranjera, podrá ser pagada en moneda nacional conforme al Código Civil y Comercial de la Nación, debiendo especificarse en las pautas y pliegos el tipo de cambio de referencia aplicable.

**Artículo Decimotercero.** Se entenderá que las cotizaciones y propuestas económicas expresan el precio final total. Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos que se originen por flete, acarreo y entrega de la mercadería y/o puesta en funcionamiento del equipamiento o bienes adquiridos o contratados y/ o por de la prestación del servicio requerido. En particular, todo impuesto de sellos a instancias de una adjudicación o contratación estará contemplado dentro del precio final total, salvo que en los pliegos o términos de referencia se especifique una forma distinta.

**Artículo Decimocuarto.** Los proponentes deberán dar cabal cumplimiento al Sistema de Gestión Antisoborno del IAPS, presentando para ello el documento denominado “Cuestionario socios de negocios (B)” debidamente suscripto.

## **GARANTIAS**

**Artículo Decimoquinto.** Los oferentes y adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, de conformidad a las normas establecidas en el presente Título.

**Artículo Decimosexto.** Garantía de mantenimiento de propuesta: Los proponentes deberán afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones con una GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE PROPUESTA, por un monto mínimo del UNO POR CIENTO (1%) del precio total de su propuesta. En caso de cotizaciones alternativas, la garantía señalada se calculará sobre aquella de mayor valor propuesto. La garantía, o su comprobante respectivo, según el caso, será adjuntada a la propuesta. Las garantías deberán ser presentadas en la misma moneda que la oferta, es decir, en caso de que la oferta se realice en **MONEDA EXTRANJERA**, la garantía deberá realizarse en la **MISMA MONEDA EXTRANJERA**.

**Artículo Decimoséptimo.** La GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE PROPUESTA podrá presentarse de las siguientes formas:

- a. En efectivo, mediante depósito en la Tesorería o transferencia.
- b. Mediante cheques de cualquier institución bancaria, a la orden del Ente, con una fecha de acreditación no superior a los CUARENTA Y CINCO (45) días.
- c. En documentos a la vista, extendidos o endosados a favor del Ente sin protesto, con una fecha de vencimiento no superior a los CUARENTA Y CINCO (45) días.
- d. Mediante Carta Fianza sin beneficio de excusión ni división, suscripta por institución bancaria garantizando a favor del Ente el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- e. Póliza de Seguro que garantice el cumplimiento, en original y debidamente certificada.

**Artículo Decimooctavo.** Los adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones con una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL por un mínimo del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total adjudicado. Este requisito deberá ser satisfecho dentro de los QUINCE (15) días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación u Orden de Compra, sustituyendo o bien aumentando la GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE PROPUESTA. Si previo al vencimiento de este plazo el adjudicatario diera cumplimiento a todas las obligaciones emergentes de su propuesta y/o se concretare la RECEPCIÓN CONFORME de la totalidad de los artículos comprados, se deberá exceptuar al adjudicatario de este requisito.

**Artículo Decimonoveno.** Las GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL podrán presentarse de las siguientes formas:

- a. En efectivo, mediante depósito en la Tesorería o transferencia.
- b. Mediante Carta Fianza sin beneficio de excusión ni división, suscripta por institución bancaria garantizando a favor del Ente el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- c. Póliza de Seguro que garantice el cumplimiento.



**PROCEDIMIENTO PARA ADJUDICAR**

**Artículo Vigésimo.** La sola presentación de una propuesta o cotización significa la aceptación lisa y llana de todas las normas, reglamentaciones y pautas que rigen la operación. Será rechazada como "INADMISIBLE" aquella propuesta que:

- a. No estuviere firmada por el oferente o su representante legal;
- b. No contare con la garantía de mantenimiento de propuesta;
- c. Fuese formulada por una persona comprendida en las causales indicadas en el Artículo 8º del Reglamento de Compras y Contrataciones.
- d. Fuere escrita en lápiz o tuviera raspadura, enmienda o interlínea al consignar precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra característica esencial de la propuesta, y no estuviere debidamente salvada;
- e. Contuviera cláusula o condicionamiento que se contraponga con las pautas y especificaciones que rigen la contratación;
- f. Se detectare la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- g. Contuviere información o documentación falsa o apócrifa.
- h. No sea subsanada en uno o más defectos formales de acuerdo al Artículo 49º del Reglamento de Compras y Contrataciones

**Artículo Vigésimo primero.** Si al momento de la EVALUACION DE PROPUESTAS se observaren defectos de forma, omisiones no sustanciales, o bien surja la necesidad de aclaraciones técnicas por parte del proponente, que a juicio de la comisión no se refieran a la esencia de la propuesta, se podrá requerir su cumplimiento o perfeccionamiento, siempre que no signifique una modificación a las condiciones de la propuesta o de las condiciones estipuladas en los pliegos.

De igual modo se podrá proceder si al momento de evaluar las propuestas se detectare insuficiencia de la garantía mínima prevista en el Artículo 36º del Reglamento de Compras y Contrataciones del Ente en hasta DIEZ POR CIENTO (10%) del monto a integrar.

El requerimiento se efectuará por única vez en el marco de la evaluación de propuestas, y el proponente contará con TRES (3) días para satisfacer lo requerido, una vez notificado. La documentación relativa será integrada al expediente y será considerada para la confección del ORDEN DE CONVENIENCIA.

**Artículo Vigésimo segundo.** Las propuestas ADMISIBLES serán evaluadas y ordenadas de acuerdo a su conveniencia, considerando prioritariamente el menor precio final propuesto, por renglón o por el total licitado, según convenga. Se podrá adjudicar parte de alguno o todos los renglones, siempre que ello hubiere sido establecido en las especificaciones. En igualdad de condiciones, se dará preferencia a las propuestas en que figuren los menores plazos de entrega o realización. La evaluación podrá concluir indicando la mayor conveniencia de propuestas que no fueren las de menor precio, debiéndose fundamentar en detalle y debidamente tal resolución en la calidad o

prestaciones de las propuestas. De igual modo, podrá indicarse la conveniencia de no adjudicar a ninguna de las propuestas admitidas. En caso de igualdad de condiciones de dos o más propuestas, se dará prioridad a los proponentes con mejor reputación del Registro de Proveedores. Se dejará constancia del análisis efectuado, así como del orden de conveniencia de las propuestas resultante.

**Artículo Vigésimo tercero.** Sin perjuicio de lo previsto en el artículo anterior para la definición del ORDEN DE CONVENIENCIA, deberá observarse que:

a. En caso de observarse similitud técnica y demás condiciones, se dará preferencia en la adjudicación a los proponentes que tengan pólizas contratadas no adeudadas con el Ente en hasta un CINCO POR CIENTO (5%) del precio de cada renglón de la propuesta.

b. En caso de observarse similitud técnica y demás condiciones, se dará preferencia en la adjudicación a los artículos de procedencia Provincial, de acuerdo a los requisitos establecidos por la Ley N° 9.353 (Ley de Compre Provincial) en hasta un CINCO POR CIENTO (5%) del precio de cada renglón de la propuesta.

c. En caso de observarse similitud técnica y diferencias en los precios de hasta DOS POR CIENTO (2%) del Presupuesto Oficial entre dos o más propuestas, la Comisión de Compras deberá llamar a los respectivos proponentes a realizar una MEJORA DE PRECIOS, debiendo notificarlos de aquellos renglones susceptibles de mejora de precio. Las propuestas de mejora de precio deberán ser recibidas dentro de los DOS (2) días de recibida la notificación de invitación, bajo los mismos requisitos previstos para la presentación de propuestas. Serán abiertas en simultáneo por la Comisión de Compras y en presencia de los proponentes una vez concluido el plazo referido, que será improrrogable.

d. En caso de similitud técnica y demás condiciones y, si habiéndose procedido a la MEJORA DE PRECIOS prevista, se verificase igualdad en el precio de dos o más propuestas, se procederá a mejor merituar con prelación a:

- I. proponentes con mejor reputación del Registro de Proveedores.
- II. quien cuente con mayores pólizas contratadas con el Ente.
- III. resultado de Sorteo.

## **ENTREGA DE MERCADERIAS**

**Artículo Vigésimo cuarto.** RECEPCIÓN CONFORME. La recepción de los ítems adquiridos se realizará conjuntamente por personal del Área de Compras y Contrataciones y del Área requirente, debiendo dejarse constancia de ello y consignando las observaciones que correspondan. Si no se hubieran especificado en la propuesta y/o adjudicación entregas parciales de los ítems en distintos momentos, sólo se podrá tener como cumplimentada la recepción al momento de haberse entregado la totalidad de los ítems adjudicados en cada renglón.